

## **ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ**

### **ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΕΩΠ)**

για το σχολικό έτος 2024-2025

Σας ενημερώνουμε ότι ο παρόν Οδηγός συμπλήρωσης του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος (ΕΩΠ) και των σχετικών εγγράφων (Πίνακας Κατανομής Τμημάτων, Πρόγραμμα Εφημεριών) έχει συνταχθεί προς διευκόλυνσή σας και αφορά το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025.

Τον συγκεκριμένο Οδηγό μπορείτε να συμβουλευέστε κάθε φορά που καλείστε να υποβάλετε ή επανυποβάλετε ΕΩΠ για τη σχολική μονάδα και αυτό ισχύει :

**1. με την έναρξη του διδακτικού έτους,**

**2.κάθε φορά που προκύπτει αλλαγή στο προσωπικό (μόνιμο, αναπληρωτές) ή στο ωράριο εργασίας του (επανατοποθετήσεις).**

Η σύνταξη του ΕΩΠ και η εκτύπωσή του πρέπει οπωσδήποτε να καταλαμβάνει μία (1) σελίδα εκτύπωσης, χωρίς να προκύπτει δεύτερη. Σε περίπτωση που υπάρχει δυσκολία, μπορείτε εναλλακτικά να συντάσσετε ξεχωριστό ΕΩΠ για κάθε Τμήμα του σχολείου, με την προϋπόθεση ότι θα εκτυπώνεται και θα υπογράφεται/σφραγίζεται τρεις (3) φορές ανά Τμήμα.

**Παρακαλείσθε να αρχειοθετήσετε και αποθηκεύσετε τον παρόντα ΟΔΗΓΟ για κάθε μελλοντική χρήση που αφορά το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025.**

#### **1. ΤΜΗΜΑΤΑ & ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ:**

Ως τμήμα 1 στο Πρωινό Υποχρεωτικό Βασικό Πρόγραμμα δηλώνεται το Τμήμα που έχει την Πρόωρη Υποδοχή. Εάν δεν υπάρχει, τότε ως Τμήμα 1 ορίζεται αυτό στο οποίο ακολουθεί το Ολοήμερο Τμήμα.

Όταν σε ένα σχολείο υπάρχουν δύο ολοήμερα Τμήματα, η/ο Προϊσταμένη/-ος αναλαμβάνει αυτό που δεν έχει Πρόωρη Υποδοχή.

Όταν υπάρχει ένα Τμήμα Υποχρεωτικού Βασικού προγράμματος, στο οποίο ακολουθεί το Ολοήμερο Πρόγραμμα, καθώς και ένα επιπλέον Υποχρεωτικό Βασικό Πρόγραμμα, η/ο Προϊσταμένη/-ος αναλαμβάνει εκείνο στο οποίο ακολουθεί το Ολοήμερο πρόγραμμα, προκειμένου στο χρονικό διάστημα 12:10-12:45 να ασκεί το διοικητικό της/του έργο. Η φράση «διοικητικό έργο» αναγράφεται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα δίπλα στο όνομα του/ης Προϊσταμένου/ης. Οι αναπληρωτές/-τριες Εκπαιδευτικοί που ασκούν καθήκοντα Προϊσταμένου/ης δεν σημειώνουν την ανωτέρω φράση στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Στον Πίνακα Κατανομής Τμημάτων συμπληρώνονται σε κάθε Τμήμα του σχολείου τα ονοματεπώνυμα του/ης Εκπαιδευτικού Γενικής Αγωγής, του/ης Εκπαιδευτικού Παράλληλης Στήριξης συν κλάδο, του Τμήματος Ένταξης συν κλάδο, του/ης

Εκπαιδευτικού Αγγλικής Γλώσσας συν κλάδο , του /ης Σχολικού-ης Νοσηλευτή/ριας συν κλάδο, του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού συν κλάδο.

Επισημαίνουμε ότι οι Εκπαιδευτικοί που εργάζονται στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα αλλά αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στις 12:10 στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, πρέπει να αναφέρονται και εκείνοι/ες στα Τμήματα του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος.

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας.

## **2. ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ & ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ.**

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ.πρωτ. 143074/ΓΔ4/17-11-2022 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ με θέμα «*Ασφάλεια των μαθητών*» και το αριθμ. πρωτ. 123276/Δ3/30-09-2021/ΥΠΑΙΘ με θέμα «*Τροποποίηση της υπό στοιχεία 88348/Δ3/30-05-2018 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης*», ισχύουν τα εξής:

Οι Εφημερίες αφορούν το διάστημα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών, καθώς και τα διαλείμματα.

Ως εκ τούτου, **κατά τη σύνταξη της σχετικής Πράξης Συλλόγου Διδασκόντων** θα πρέπει να αναγράφονται ξεκάθαρα **όλοι οι υπεύθυνοι** Εκπαιδευτικοί/Προσωπικό σε κάθε Τμήμα του Βασικού Υποχρεωτικού και Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος (Γενικής Αγωγής, Παράλληλης Στήριξης, Τμήματος Ένταξης, ΕΒΠ, Σχολικός/η Νοσηλευτής/ρια).

Οι Εκπαιδευτικοί Αγγλικής Γλώσσας δεν συμμετέχουν σε αυτές.

Την ώρα της αποχώρησης (13:00,16:00,17:30) θα αναφέρονται τα ονοματεπώνυμα των Εκπαιδευτικών/Προσωπικού που είναι υπεύθυνοι κατά τις ώρες αυτές και τα οποία ορίζονται με Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων.

Στο Πρωινό Υποχρεωτικό Βασικό Πρόγραμμα, **στο οποίο δεν υπάρχει πρόωρη υποδοχή** και ακολουθεί το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα την ώρα της αποχώρησης (13.00) :

α) είτε θα σημειώνονται τα δύο ονόματα των Εκπαιδευτικών εάν είναι παρόντες και οι δύο,

β) είτε θα αναφέρεται το όνομα του ενός Εκπαιδευτικού που έχει οριστεί υπεύθυνος, με την υποσημείωση ότι ο άλλος Εκπαιδευτικός την ώρα εκείνη βρίσκεται στο Ολοήμερο Τμήμα.

**Η αλλαγή στην ώρα του διαλείμματος, θα αποφασίζεται με Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι που συντρέχουν για αυτήν τη μεταβολή,** κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων (λόγοι π.χ αποφυγή συνωστισμού στον προαύλιο χώρο και εξασφάλιση περισσότερων συνθηκών ασφαλείας για τους μαθητές /τριες, το πρόγραμμα του/ης

Εκπαιδευτικού ΠΕ06 Αγγλικής Γλώσσας που εξυπηρετεί ταυτόχρονα με τη σχολική μονάδα κι άλλα σχολεία, κοινή χρήση προαύλιου χώρου με το Δημοτικό Σχολείο ή άλλο Νηπιαγωγείο, συστέγαση).

**Στον Πίνακα του Προγράμματος Εφημεριών** με τα διαστήματα των διαλειμμάτων στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα και στο Ολοήμερο Πρόγραμμα (συν Αναβαθμισμένο) θα αποτυπώνεται το προσωπικό που είναι υπεύθυνο βάσει τη σχετικής Πράξης Σ.Δ (Εκπαιδευτικοί Γενικής Αγωγής, Παράλληλης Στήριξης, Τμήματος Ένταξης, Σχολικός/η Νοσηλεύτης/ρια, Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό).

### **3. ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ.**

Ο/Η Εκπαιδευτικός της Παράλληλης Στήριξης αναφέρεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠ), ως εξής:

α) είτε μαζί με το όνομα του/της Εκπαιδευτικού του Τμήματος από τις 8:15-13:00,

β) είτε μόνο στο διάλειμμα του Τμήματος, στο οποίο βρίσκεται ο μαθητής που υποστηρίζει, μαζί με το όνομα του/της Εκπαιδευτικού του Τμήματος με υποσημείωση ότι είναι Εκπαιδευτικός Παράλληλης στήριξης με ωράριο 8:15-13:00, εφόσον διατίθεται εξ ολοκλήρου σε έναν μαθητή/μια μαθήτρια για το σύνολο των είκοσι πέντε (25) διδακτικών ωρών.

### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

Σε περιπτώσεις τοποθετήσεων Εκπαιδευτικών Παράλληλης Στήριξης σε μια (1) σχολική μονάδα με 12ώρες & 13ώρες σε δύο μαθητές/ριες αντίστοιχα που φοιτούν σε διαφορετικά Τμήματα, αποτυπώνονται στο ΕΩΠ και στο αντίστοιχο Τμήμα όπου φοιτά ο/η κάθε μαθητής/ρια οι διδακτικές ώρες του Εκπαιδευτικού, φροντίζοντας να καλύπτει συνολικά εβδομαδιαίως το διδακτικό ωράριό του (25ώρες).

Σε περιπτώσεις τοποθέτησης Εκπαιδευτικού Παράλληλης Στήριξης σε δύο (2) σχολικές μονάδες, με 12ώρες & 13ώρες αντίστοιχα, οι σχολικές μονάδες, κατόπιν συνεννόησης-συνεργασίας, αποτυπώνουν τις διδακτικές ώρες του/ης Εκπαιδευτικού που του/ης αναλογούν ανά μαθητή/ρια στο Τμήμα όπου φοιτά, φροντίζοντας να καλύπτεται εβδομαδιαίως το διδακτικό ωράριο που έχει ανατεθεί ανά σχολική μονάδα.

Στις περιπτώσεις που η τοποθέτηση έχει γίνει με 15 & 10 ώρες αντίστοιχα σε δύο (2) σχολικές μονάδες, αυτό μεταφράζεται σε 3 μέρες & 2 μέρες εργασίας (με ωράριο 8.15-13.00 καθημερινά) στις δύο σχολικές μονάδες (5 διδακτικές ώρες/ημέρα).

Αν ο/η Εκπαιδευτικός αναλάβει υπηρεσία σε μεταγενέστερο της 1<sup>ης</sup> υποβολής ΕΩΠ χρόνο, συντάσσεται ξεχωριστή Πράξη Σ.Δ που θα τον/ην αφορά με αναφορά στο ωράριό του και επανυποβάλλονται ΕΩΠ & λοιποί Πίνακες (κατανομή, εφημερίες) με την επισύναψη και της σχετικής Πράξης Συλλόγου Διδασκόντων.

Η ιδιωτική Παράλληλη Στήριξη δεν αναγράφεται στο ΕΩΠ, ούτε συμμετέχει σε Πράξεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Ωστόσο, ο Σύλλογος Διδασκόντων προχωρά σε ξεχωριστή Πράξη αποδοχής του εν λόγω προσωπικού, λαμβάνοντας υπόψη τα σχετικά έγγραφα όπως ορίζει η σχετική Νομοθεσία.

#### **4. ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ.**

Ο/Η Εκπαιδευτικός του Τμήματος Ένταξης αναφέρεται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, στα διαλείμματα των Τμημάτων με την υποσημείωση ότι είναι Εκπαιδευτικός του Τμήματος Ένταξης με ωράριο 8:15-13:00.

#### **5. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ.**

Στο πλαίσιο του ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου και με βάση τη σχετική Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδασκτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΠΣ για την προσχολική εκπαίδευση», σε τρεις (3) διδασκτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Ο/Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

#### **6. ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ.**

Η εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας γίνεται με τη διάθεση Εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο (2) διδασκτικές ώρες την εβδομάδα σε κάθε Τμήμα του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/την Νηπιαγωγό του τμήματος. Ο/Η Νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τους/τις δύο Εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60).

Η Αγγλική γλώσσα θα **συμπληρώνεται** στο **Περιεχόμενο του Ωρολογίου Προγράμματος** την **καθορισμένη διδασκτική ώρα** που θα έχει αποφασισθεί σε συνεργασία με τις άλλες σχολικές μονάδες και μέσα σε παρένθεση θα αναφέρονται οι ημέρες διδασκαλίας.

Επισημαίνουμε ότι η **Αγγλική Γλώσσα προστίθεται ως όρος** στο Περιεχόμενο «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΠΣ για την προσχολική εκπαίδευση» και δεν συμπληρώνεται σε καμία περίπτωση σε άλλο διάστημα ούτε υλοποιείται σε ελεύθερο παιχνίδι ή διάλειμμα. Μαζί με το ονοματεπώνυμο της/ου Νηπιαγωγού του Τμήματος προστίθεται και εκείνο της /του Εκπαιδευτικού της Αγγλικής Γλώσσας μαζί με τον κλάδο ΠΕ06.

Η ανάθεση του μαθήματος (ημέρες και διδασκτικές ώρες) πρέπει να συμφωνεί ρητά και με τα αναρτημένα Παρουσιολόγια των Εκπαιδευτικών ΠΕ06 στη σχετική πλατφόρμα.

Κατά την υποβολή του ΕΩΠ θα πρέπει να υπάρχει και σχετική Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων που να αναφέρει ξεκάθαρα τις διδακτικές ώρες και ημέρες που γίνεται το μάθημα της Αγγλικής Γλώσσας ανά Τμήμα.

Αν ο/η Εκπαιδευτικός ΠΕ06 αναλάβει υπηρεσία σε μεταγενέστερο της 1<sup>ης</sup> υποβολής ΕΩΠ χρόνο ή αλλάξει το εν λόγω προσωπικό, συντάσσεται ξεχωριστή Πράξη Σ.Δ που θα τον/ην αφορά με τις ώρες & ημέρες που θα κάνει μάθημα ανά Τμήμα και επανυποβάλλονται ΕΩΠ (συν Πίνακας Κατανομής Τμημάτων) με την επισύναψη της σχετικής Πράξης Συλλόγου Διδασκόντων που τον/ην αφορά .

#### **7. ΣΧΟΛΙΚΟΣ/Η ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ/ΡΙΑ (ΠΕ25) & ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΔΕ01-ΕΒΠ).**

Αναγράφεται κάτω από τον πίνακα του ΕΩΠ με αστερίσκο το ονοματεπώνυμό του/ης, μαζί με τον κλάδο και σε παρένθεση «σε μαθητή/ρια του Τμήματος τάδε».

Αν έχει τοποθετηθεί πριν την 1η υποβολή ΕΩΠ συμπεριλαμβάνεται η αναφορά του έργου του σε σχετική Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων, δηλαδή ότι στηρίζει μαθητή/ρια του Τμήματος τάδε, με αρχικά ονοματεπωνύμου ή αριθμό μητρώου.

Αν το προσωπικό αναλάβει υπηρεσία σε μεταγενέστερο της 1<sup>ης</sup> υποβολής ΕΩΠ χρόνο ή αλλάξει το εν λόγω προσωπικό, συντάσσεται ξεχωριστή Πράξη Σ.Δ. που θα το αφορά, όπου αναφέρεται με αρχικά ονοματεπωνύμου ή αριθμό μητρώου, ο/η μαθητής/ρια του Τμήματος τάδε που υποστηρίζεται και επανυποβάλλονται ΕΩΠ (συν Πίνακας Κατανομής Τμημάτων & Εφημεριών) με την επισύναψη της Πράξης Συλλόγου Διδασκόντων που τον/ην αφορά.

#### **8. ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών.**

Αναγράφεται κάτω από τον πίνακα του ΕΩΠ με αστερίσκο το ονοματεπώνυμό του/ης μαζί με την ειδικότητα και τον κλάδο (ΠΕ23 ή ΠΕ30), την τάδε ημέρα (π.χ κάθε Τρίτη).

Αν έχει τοποθετηθεί πριν την 1η υποβολή ΕΩΠ συμπεριλαμβάνεται η αναφορά του έργου του σε σχετική Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων. Αν το προσωπικό αναλάβει υπηρεσία σε μεταγενέστερο της 1<sup>ης</sup> υποβολής ΕΩΠ χρόνο, συντάσσεται ξεχωριστή Πράξη Σ.Δ που θα το αφορά όπου θα αναγράφεται η μέρα απασχόλησής του στη σχολική μονάδα.

Επιπλέον, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5262, τ.Β, 30/8/2023, « Ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών για το σχολικό έτος 2023-2024 στο πλαίσιο της πράξης «Ενίσχυση και ενδυνάμωση της κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης και ανθεκτικότητας των μαθητών μέσω του θεσμού ψυχολόγου και του κοινωνικού λειτουργού, σχολικά έτη 2023-2026», ορίζονται τα εξής:

*“α. Εντός 5 ημερών από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, καταρτίζεται Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα, στο οποίο καθορίζεται συγκεκριμένη ημέρα της*

εβδομάδας, κατά την οποία θα ασκούν τα καθήκοντά τους, σε κάθε μια από τις σχολικές μονάδες που έχουν τοποθετηθεί.

*β. Το πρόγραμμα υποβάλλεται στους/στις Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων της ομάδας τοποθέτησης και **ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας της πρώτης τοποθέτησης υποβάλλει το πρόγραμμα στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αντίστοιχα.***