|  |  |
| --- | --- |
| **ΑΙΤΗΣΗ**Επώνυμο:…………………………………………Όνομα:…..................................... Όνομα πατέρα:……………………………….Όνομα μητέρας:………………………………Κλάδος:……………………………………………Δ/νση κατοικίας:…………………….........Τηλ. κατοικίας:…………………………………Κινητό τηλ.:…………………………………….Email: …………………………………………….**ΓΙΑ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : ΜΟΝΙΜΟΙ** Μόνιμος αποσπασμένος ……………...........Μόνιμος στη διάθεση………………………………Μόνιμος σε οργανική……………………………..Διάθεση από Δευτεροβάθμια(πλήρης….)-(μερική...)Σχολείο που έχει οργανική………………….…Σχολείο/α που υπηρετεί ………………………..………………………………………………………………..**ΘΕΜΑ: «Χορήγηση τρίμηνης άδειας διευκόλυνσης λόγω γέννησης 3ου τέκνου και άνω»** **»**………………………………………………………… (τόπος) (ημερομηνία) *Η τρίμηνη άδεια χορηγείται στους εκπαιδευτικούς υποχρεωτικά είτε αμέσως μετά τη λήξη της άδειας λοχείας, είτε μετά τη λήξη της άδειας ανατροφής, είτε με την έναρξη του σχολικού έτους. Η αίτηση για τη χορήγηση της άδειας θα πρέπει να υποβάλλεται τουλάχιστον ένα μήνα πριν την έναρξη της.* | ΠΡΟΣ:**Τη Διεύθυνση Π.Ε. Νομού Ζακύνθου** Δια του Διευθυντή/ντριας – Προϊσταμένου/νηςτου ………………………………………………………………..Αριθμ.Πρωτ.Σχολείου: ………….Ημερομηνία : ………………………… Παρακαλώ να μου χορηγήσετε τρίμηνη άδεια διευκόλυνσης (άρθρο 53 παρ.1, τελευταίο εδάφιο Υ.Κ. ) από ..……/………/…………… έως και ………/………/…………. για το τέκνο μου που γεννήθηκε στις ………/….……/…………Συνημμένα υποβάλλω:1. Υπεύθυνη δήλωση του/της συζύγου μου
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

Ο/Η Αιτ....... ................................ |
|  |  |