

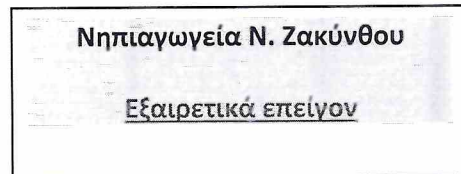


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Ζάκυνθος, 08/09/2023
Αριθμ. Πρωτ: 3237

Ταχ. Δ/υση : Λομβάρδου 78
Ταχ. Κώδικας : 29100
Τηλ.: : 26950 45091
E-mail : : mail@dipe.zak.sch.gr

ΠΡΟΣ :



Θέμα: « Οδηγίες σχετικά με τη λειτουργία των Νηπιαγωγείων.»

Αρμόδιοι για την άσκηση διευθυντικών και διοικητικών καθηκόντων στα νηπιαγωγεία είναι οι προϊστάμενοι/ες του Νηπιαγωγείου. Σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 1566/85 «Προϊστάμενοι μονοθέσιων, διθέσιων και τριθέσιων νηπιαγωγείων είναι εκπαιδευτικοί του κλάδου των νηπιαγωγών ΠΕ 60, ανεξαρτήτως βαθμού». Για τη συγκεκριμένη θέση επιλέγονται αποκλειστικά εκπαιδευτικοί με οκταετή τουλάχιστον διδακτική υπηρεσία που υπηρετούν κατά το χρόνο επιλογής σε οργανική θέση, την οποία αφορά η επιλογή (άρθρο 20 Ν. 4327/2015). Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με οκταετή διδακτική εμπειρία, τότε προβλέπεται η επιλογή εκπαιδευτικών με λιγότερα χρόνια υπηρεσίας.

Επειδή έχει παρατηρηθεί το φαινόμενο να μην επιθυμεί κανένας/μία να αναλάβει διοικητικά καθήκοντα σας ενημερώνω πως σύμφωνα με τη νομοθεσία, το ΠΥΣΠΕ ορίζει προϊστάμενο/η και αν αυτός/ή παραιτηθεί και γίνει αποδεκτή η παραίτησή του/της από το ΠΥΣΠΕ τότε ανατίθεται υποχρεωτικά η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας στον/ην επόμενο/η που θα κρίνει το Συμβούλιο. Με απλά λόγια δεν είναι δυνατόν να μείνουν σχολεία χωρίς διοίκηση.

Ο ρόλος των προϊσταμένων νηπιαγωγείων είναι αφενός διοικητικός, αλλά παράλληλα επιστημονικός και παιδαγωγικός. Ωστόσο, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (Υ.Π. 105657/16-10-2002) δεν αναφέρεται αναλυτική περιγραφή των διοικητικών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους τα οποία όμως μπορούν να συναχθούν αναλογικά από τα καθήκοντα των προϊσταμένων των Δημοτικών Σχολείων και τις σχετικές διατάξεις που ισχύουν για αυτούς. Σύμφωνα με το καθήκοντολόγιο των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων Ν. 1340/2002 αρ. 29 ο διευθυντής της σχολικής μονάδας : **“Παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής”**.

Σε γενικές γραμμές, στα διοικητικά τους καθήκοντα ως διευθυντές/ντριες/προϊστάμενοι/ες περιλαμβάνονται (Υ.Π. 105657/16-10-2002): η διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της σχολικής μονάδας, ο συντονισμός της σχολικής ζωής, ο προγραμματισμός και η οργάνωση του σχολείου, η παιδαγωγική καθοδήγηση των εκπαιδευτικών, η τήρηση της νομοθεσίας, των υπηρεσιακών εγκυκλίων και εντολών, η εφαρμογή των αποφάσεων του συλλόγου των

διδασκόντων, η τήρηση, θεώρηση και κλείσιμο των βιβλίων, ο οικονομικός απολογισμός, η συνεργασία με άλλους φορείς εκπαίδευσης, η διατήρηση αρμονικών σχέσεων τόσο στο εσωτερικό περιβάλλον του σχολείου αλλά και με το εξωτερικό (π.χ. γονείς, τοπική κοινωνία), η ανάπτυξη καλών σχέσεων μεταξύ της σχολικής δομής και των ανώτερων εκπαιδευτικών διοικητικών οργάνων και η αξιολόγηση των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με τους σχολικούς συμβούλους.

Επειδή δημιουργούνται πολλά ζητήματα στην εύρυθμη διοίκηση των σχολικών μονάδων όταν το πρωί δεν βρίσκεται ο προϊστάμενος/η στη θέση του στο σχολείο κι όταν δεν τηρείται πιστά το ωράριο των εκπαιδευτικών, που προβλέπει εξάωρη υποχρεωτική παραμονή στη σχολική μονάδα, **συνιστώ στους Συλλόγους Διδασκόντων οι προϊστάμενοι/ες του νηπιαγωγείου να αναλαμβάνουν το πρωινό ωράριο κάτι που θεωρώ πως συμβάλει στην καλύτερη διοίκηση του Σχολείου και πως αν και δεν προβλέπεται ρητά στη νομοθεσία συνάγεται αναλογικά από τα καθήκοντα των προϊσταμένων των Δημοτικών Σχολείων και τις σχετικές διατάξεις που ισχύουν για αυτούς.**

Στις εξαιρετικές περιπτώσεις που επιλέγεται αιτιολογημένα από τους Συλλόγους Διδασκόντων ο/η προϊστάμενος/η νηπιαγωγείου να έχει το ολοήμερο πρόγραμμα οφείλει να προσέρχεται στη σχολική μονάδα έξι ώρες πριν λήξει το εργασιακό του ωράριο.

Το εργασιακό ωράριο των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ρυθμίζεται με την παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985 (167 Α'), όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 2 του άρθρου 101 του ν. 4823/2021 (136 Α') και ισχύει, που ορίζει ότι:

«8. Οι εκπαιδευτικοί των σχολείων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο τους τις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα και με την επιφύλαξη της παρ. 2 (1) του Κεφαλαίου ΣΤ' του άρθρου 11, για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που ανατίθενται από τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας και συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως η προετοιμασία του εποπτικού εκπαιδευτικού υλικού και των εργαστηριακών ασκήσεων, η διόρθωση εργασιών και διαγωνισμάτων, η καταχώριση ενημέρωση της αξιολόγησης των μαθητών, η συμμετοχή στην προετοιμασία και την πραγματοποίηση εορταστικών, αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, ο προγραμματισμός και η αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου, η συνεργασία με εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή που διδάσκουν τα ίδια γνωστικά αντικείμενα, οι παιδαγωγικές συναντήσεις για την κατάρτιση ομαδικών ή εξατομικευμένων προγραμμάτων υποστήριξης συγκεκριμένων μαθητικών ομάδων ή μαθητών, η επίβλεψη σχολικών γευμάτων, η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων, η τήρηση βιβλίων του σχολείου και η εκτέλεση διοικητικών εργασιών. Με την επιφύλαξη της περ. α' (2) της παρ. 2 του άρθρου 53 του ν. 2721/1999 (Α' 112), από τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες απαλλάσσεται ο γονέας παιδιού μέχρι δύο ετών.»

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 101 του ν. 4823/2021 (136 Α') «Ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας αναθέτει στο διδακτικό προσωπικό την εκτέλεση εξωδιδακτικών εργασιών, εκτός του διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985 (Α' 167).»

Περαιτέρω δε παρακαλώ για την πιστή τήρηση των παρακάτω :

Το διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών που υπηρετούν στα Νηπιαγωγεία καθορίζεται στις

υπό στοιχεία 127187/Ε1/16-08-2016 ('Β2524, ΑΔΑ: Ω2ΟΘ4653ΠΣ-Ι41) και 106006/Δ1/2-9-2022 Υ.Α. ('Β4630).

Νηπιαγωγείο με προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα και λειτουργία τμήματος πρόωρης υποδοχής :

Στον/στην εκπαιδευτικό του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος ανατίθεται το ωράριο 7:45 – 12:10 και αντίστοιχα στον/στην εκπαιδευτικό του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος ανατίθεται το ωράριο 12:10 -16:00.

• Νηπιαγωγείο με προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα, χωρίς λειτουργία τμήματος πρόωρης υποδοχής:

Στον/στην εκπαιδευτικό του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος ανατίθεται το ωράριο 8:15 – 13:00 και στον/στην εκπαιδευτικό του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος ανατίθεται το ωράριο 12:10-16:00. Στην περίπτωση αυτή, στον/στην Προϊστάμενο/η ανατίθενται τέσσερις (4) ώρες διδακτικό ωράριο την ημέρα και συμπληρώνει την 5η διδακτική ώρα του/της με άσκηση διοικητικού έργου, είτε εργάζεται στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα είτε στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Ωστόσο, σε περίπτωση λειτουργίας και δεύτερου Προαιρετικού Ολοήμερου τμήματος, κατά τη διάρκεια της κοινής παραμονής τους, ο/η ένας/μία νηπιαγωγός ασκεί διδακτικό έργο, ενώ ο/η άλλος/η διοικητικό εκ περιτροπής και με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. **Σε αυτές τις περιπτώσεις ανάθεσης διοικητικού έργου για συμπλήρωση διδακτικού ωραρίου, οι νηπιαγωγοί παραμένουν υποχρεωτικά στο σχολείο.**

• Στο Νέο Αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου,

ο/η νηπιαγωγός του τμήματος διευρυμένου ωραρίου του Ολοήμερου Προγράμματος με ωράριο από τις 13:30 -17:30 συνεργάζεται στη διδασκαλία με τον/την νηπιαγωγό του Τμήματος του Ολοήμερου Προγράμματος, ο οποίος/η οποία έχει ωράριο από τις 12:10 έως 16:00. Συνεπώς, από τις 13:30 έως τις 16:00 υπάρχει συμπαρουσία στην τάξη των δύο εκπαιδευτικών, οι οποίοι/ες λειτουργούν ομαδοσυνεργατικά και υποστηρικτικά. Κατά το διάστημα από 16:00 έως 17:30, ο/η νηπιαγωγός του Τμήματος διευρυμένου ωραρίου του Ολοήμερου Προγράμματος αναλαμβάνει εξ' ολοκλήρου τη διδασκαλία στην τάξη.

Παρακαλώ να ενημερωθούν ενυπόγραφα όλοι οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν στη σχολική σας μονάδα.

