

Καταχώρηση Απεργιών στο MySchool

1. Αφού συνδεθούμε στο MySchool, μεταβαίνουμε στην καρτέλα **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**
2. Από τη λίστα επιλέγουμε **Απεργίες/Στάσεις Εργασίας**

The screenshot shows the MySchool website interface. At the top, there is a navigation bar with the MySchool logo on the left and several menu items on the right: ΑΡΧΙΚΗ, 1 ΦΟΡΕΣ, **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ** (highlighted with a red box), ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ, and COVID-19. Below the navigation bar, there is a sidebar with the heading 'Επιλογές' and a list of options: Προσωπικό, Διαχείριση (highlighted with a red box), Βοήθεια, Ομάδα Υποστήριξης, and Καταγραφή Προβλημάτων. The main content area displays a list of options, each with a title and a brief description. The option 'Απεργίες/Στάσεις Εργασίας' is highlighted with a red box and has a '2.' next to it, indicating the second step in the process.

Επιλογές

- Προσωπικό
- Διαχείριση**
- Βοήθεια
- Ομάδα Υποστήριξης
- Καταγραφή Προβλημάτων

ΑΡΧΙΚΗ 1 ΦΟΡΕΣ **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ** ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ COVID-19

2. Απεργίες/Στάσεις Εργασίας

Το σύστημα μας εμφανίζει μία λίστα των εργαζομένων στη σχολική μονάδα μας.

3. Επιλέγουμε Ημ/νία Απεργίας/Στάσης
4. Επιλέγουμε Τύπο (Απεργία ή Στάση Εργασίας)
5. Μόνο για τους εκπαιδευτικούς που παίρνουν μέρος στην απεργία ή στη στάση εργασίας, δεξιά από τα στοιχεία τους, κάνουμε κλικ στο τετραγωνάκι ώστε να εμφανιστεί ένα τικ.
6. Αν ο εκπαιδευτικός που απεργεί έχει αποσπασθεί σε άλλο φορέα, συνήθως στις Παρατηρήσεις αναφέρεται το μήνυμα «Έχει καταχωρηθεί από άλλο Φορέα», οπότε εμείς δεν χρειάζεται να τον ξαναπεράσουμε.

myschool

ΑΡΧΙΚΗ ΦΟΡΕΙΣ **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ** ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ COVID-19

Επιλογές > Απεργίες/Στάσεις Εργασίας

Απεργίες

Ενέργειες: Αποθήκευση Όσοι συμμετέχουν Όλοι οι εργαζόμενοι

Βοήθεια

3. Ημερομηνία Απεργίας/Στάσης 11/10/2021 4. Τύπος Απεργίας/Στάσης Απεργία

Εργαζόμενοι στο φορέα

Αριθμός Μητρώου	ΑΦΗ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Συμμετοχή Όλοι	Παρατηρήσεις
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input checked="" type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input checked="" type="checkbox"/>	
					<input checked="" type="checkbox"/>	Έχει καταχωρηθεί από άλλο Φορέα

5. 6. Έχει καταχωρηθεί απουσία.

7. Αποθήκευση 9. Όσοι συμμετέχουν

8. Η αποθήκευση ολοκληρώθηκε επιτυχώς

Ημερομηνία/Τύπος Απεργίας

7. Κάνουμε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση**
8. Αν δεν έχουμε κάποιο λάθος, εμφανίζεται το μήνυμα «Η αποθήκευση ολοκληρώθηκε επιτυχώς».
9. Κάνουμε κλικ στο κουμπί **Όσοι συμμετέχουν** (δίπλα στο Αποθήκευση)

Ενέργειες: 7. Αποθήκευση 9. Όσοι συμμετέχουν

8. Η αποθήκευση ολοκληρώθηκε επιτυχώς

Ημερομηνία/Τύπος Απεργίας

Εμφανίζεται η λίστα με τους απεργούς
10. Κάνουμε κλικ στο κουμπί Αποθήκευση



Ενέργειες: Επιστροφή στον κατάλογο

Σελίδα 1 από 1 10. [Save] Pdf

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

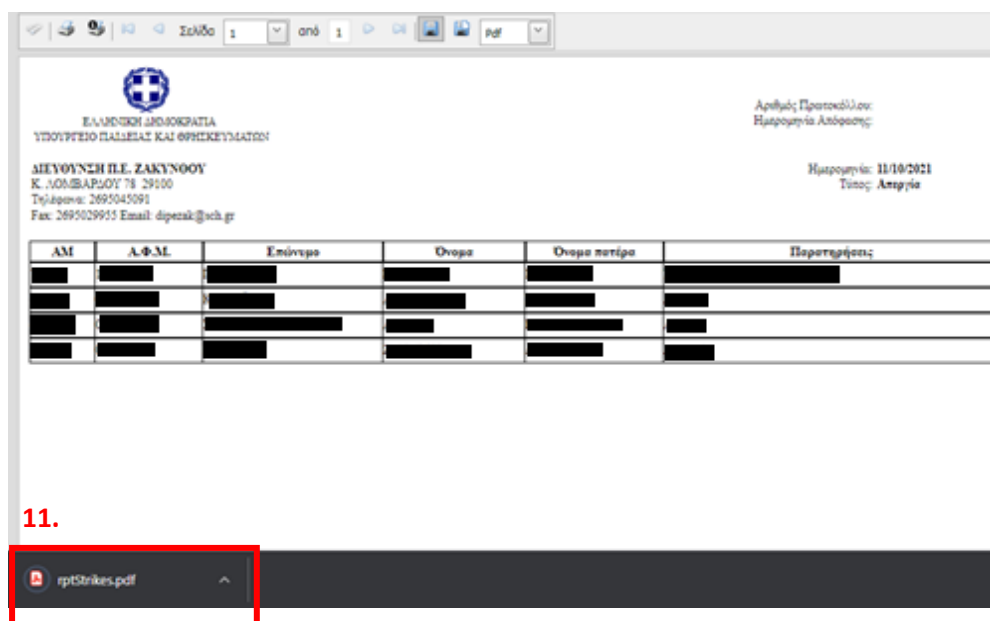
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΖΑΚΥΝΘΟΥ
Κ. ΛΟΜΒΑΡΔΙΟΥ 78 29100
Τηλέφωνο: 2695045091
Fax: 2695029955 Email: dipezak@sch.gr

Αριθμός Πρωτοκόλλου:
Ημερομηνία Απόφασης:

Ημερομηνία: 11/10/2021
Τύπος: Απεργία

ΑΜ	Α.Φ.Μ.	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Παρατηρήσεις
████	████	██████████	██████	██████	████████████████████
████	████	██████████	██████	██████	████
████	████	██████████████████	████	██████████	████
████	████	██████	██████████	██████████	████

11. Κατεβαίνει το αρχείο rptStrikes.pdf



Ενέργειες: Επιστροφή στον κατάλογο

Σελίδα 1 από 1 [Download] Pdf

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΖΑΚΥΝΘΟΥ
Κ. ΛΟΜΒΑΡΔΙΟΥ 78 29100
Τηλέφωνο: 2695045091
Fax: 2695029955 Email: dipezak@sch.gr

Αριθμός Πρωτοκόλλου:
Ημερομηνία Απόφασης:

Ημερομηνία: 11/10/2021
Τύπος: Απεργία

ΑΜ	Α.Φ.Μ.	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Παρατηρήσεις
████	████	██████████	██████	██████	████████████████████
████	████	██████████	██████	██████	████
████	████	██████████████████	████	██████████	████
████	████	██████	██████████	██████████	████

11.

rptStrikes.pdf

12. Στέλνουμε το παραπάνω αρχείο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) στη
Διεύθυνση: dipezak@sch.gr