

ΧΩΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΕ ΝΗΠΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΝΗΠΙΑ

Θέλουμε να ελέγξουμε αν τα παιδιά έχουν χωριστεί σωστά σε προνήπια και νήπια. Κάνουμε κλικ στο **ΜΑΘΗΤΕΣ** και κατόπιν στο **Κατάλογος μαθητών και αναλυτικά στοιχεία μαθητή**. Εμφανίζεται ο πίνακας με όλα τα παιδιά του Νηπιαγωγείου. Πάμε στο πρώτο όνομα και κάνουμε κλικ στο κίτρινο γρανάτζι, για να ανοίξουμε την ατομική καρτέλα του μαθητή.

Κριτήρια αναζήτησης

Κατάσταση Φοίτησης Φοιτά

Τάξη

Τομέας Σπουδών

Τμήμα

Επώνυμο





Όνομα

Όνομα πατρός

Αριθμός μητρώου

> Αναζήτηση > Καθαρισμός κριτηρίων

Αποτελέσματα αναζήτησης

Ενέργειες	Τάξη	Αριθμός Μητρώου	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Όνομα μητέρας
	ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ	15	ΑΒΑΝΟΥ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΠΕΤΡΟΣ	ΝΗΠΙΑ
	ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ	46	ΑΒΡΑΜ	ΜΕΛΑΝΙΝΑ ΚΑΤΑΛΙΝΑ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΑΝΔΡΕΑ
	ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ	20	ΒΑΓΓΕΛΗ	ΕΛΕΝΗ	ΚΩΣΤΑΣ	ΕΛΕΝΑ
	ΠΡΟΝΗΠΙΑ-ΝΗΠΙΑ	29	ΒΛΑΧΟΥ	ΕΣΤΕΡ	ΠΕΤΡΟΣ	ΑΝΔΡΕΑ

Στο κελί «**Τάξη εγγραφής**» πρέπει να υπάρχει η τιμή **ΠΡΟΝΗΠΙΑ – ΝΗΠΙΑ**, αν το τμήμα μας περιέχει παιδιά και των δύο ηλικιακών ομάδων. Στη συνέχεια ελέγχουμε (και διορθώνουμε, αν χρειαστεί) την τιμή στο κελί «**Τύπος τάξης**». Για να βρούμε, πατάμε «**Επιστροφή στον κατάλογο**» και ερχόμαστε ξανά στον συγκεντρωτικό πίνακα των μαθητών. **Εναλλακτικά, χρησιμοποιούμε τα πορτοκαλί βελάκια «επόμενο» - «προηγούμενο» για να δούμε την καρτέλα του επόμενου μαθητή.** Συνεχίζουμε με τον ίδιο τρόπο, μέχρι να ελέγξουμε τις καρτέλες όλων των παιδιών.

Επιλογές > Κατάλογος μαθητών > Επεξεργασία μαθητή

Καρτέλα μαθητή

Επιστροφή στον κατάλογο Αποθήκευση

Γενικά στοιχεία

Επώνυμο ΑΜΚΑ

Όνομα Φύλο

Όνομα πατέρα Ημερομηνία γέννησης

Όνομα μητέρας

Βασικά στοιχεία εγγραφής

Τάξη εγγραφής Αριθμός μητρώου

Τύπος τάξης Βιβλίο μητρώου